



УКРАЇНА

ВИЩА РАДА ЮСТИЦІЇ  
РІШЕННЯ

25 червня 2015 року

Київ

№ 100/0/15-15

**Про організацію особистого прийому  
громадян у Вищій раді юстиції**

Вища рада юстиції, розглянувши питання про організацію особистого прийому громадян у Вищій раді юстиції,

**ВСТАНОВИЛА:**

відповідно до підпункту «а» пункту 1 частини другої статті 19<sup>1</sup> Закону України «Про Вищу раду юстиції» член Вищої ради юстиції, виконуючи повноваження, зобов'язаний вести особистий прийом громадян.

Крім того, згідно з частинами першою, другою статті 22 Закону України «Про звернення громадян» керівники та інші посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, об'єднань громадян зобов'язані проводити особистий прийом громадян. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для громадян час. Графіки прийому доводяться до відома громадян.

З урахуванням наданих членами Вищої ради юстиції пропозицій розроблені проекти Порядку особистого прийому громадян та Графіка особистого прийому громадян у III кварталі 2015 року.

Враховуючи викладене, Вища рада юстиції, керуючись статтями 19<sup>1</sup>, 27 Закону України «Про Вищу раду юстиції», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян»,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок особистого прийому громадян у Вищій раді юстиції (додається).
2. Затвердити Графік особистого прийому громадян у III кварталі 2015 року (додається).

Голова Вищої ради юстиції

І.М. Бенедисюк

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вищої ради юстиції  
25 червня 2015 року № 100/0/15-15

### **ПОРЯДОК особистого прийому громадян у Вищій раді юстиції**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Вищій раді юстиції (далі – Рада).

2. Особистий прийом здійснюється з метою реалізації громадянами конституційного права на звернення та з метою сприяння у вирішенні проблемних питань, з якими звертаються громадяни до Вищої ради юстиції, відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції.

Члени Ради при проведенні особистого прийому громадян та працівники відповідального підрозділу секретаріату Ради, які організують особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про Вищу раду юстиції», «Про звернення громадян», іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

3. Члени Вищої ради юстиції проводять особистий прийом громадян згідно із затвердженим графіком у приміщенні Ради, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 12-а.

Графік прийому громадян, затверджений Радою, містить дні та години в зручний для громадян час та відповідно до правил внутрішнього розпорядку роботи Ради.

4. Особистий прийом громадян проводять члени Ради, які здійснюють свої повноваження на постійній основі, за попереднім записом.

У разі відсутності члена Ради (у зв'язку з перебуванням у відпустці або відрядженні, тимчасовою непрацездатністю) чи неможливості здійснити особистий прийом з інших поважних причин проведення прийому переноситься на інший час.

Члени Ради, які входять до її складу за посадою (Голова Верховного Суду України, Міністр юстиції України, Генеральний прокурор України), здійснюють особистий прийом громадян за основним місцем роботи.

5. Попередній запис на особистий прийом до членів Ради здійснює відповідальний підрозділ секретаріату Ради за адресою: м. Київ, вул. Студентська, 12-а, а також за телефоном: (044) 489-64-60.

6. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, контактний телефон, зміст порушеного питання, до кого з посадових осіб Ради він звертався раніше з цього питання і яке було прийнято рішення, вивчаються документи, інші матеріали, подані громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не дозволяється з'ясовувати дані про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

7. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:

- при повторному зверненні громадянина з питань, які були розглянуті в Раді по суті в установленому законодавством порядку;

- якщо звертається особа, визнана судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлені в порядку, встановленому чинним законодавством);

- якщо звертається громадянин, який отримав відповідь за підписом Голови Ради з повідомленням про припинення розгляду його звернення;

- якщо вирішення питання, в якому зацікавлений заявник, не належить до компетенції Ради з роз'ясненнями, до якого органу або посадової особи заявник має право звернутись для його розгляду;

- якщо у письмовому зверненні про запис на особистий прийом не зазначено місце проживання або звернення не підписане автором (авторами), а також якщо з нього неможливо встановити авторство.

Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

Звернення, що містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших протиправних дій, не розглядається.

**8.** Для іноземних громадян та осіб без громадянства, які законно перебувають на території України, особистий прийом здійснюється на загальних підставах, а у разі потреби – за участю перекладача, присутність якого забезпечується за рахунок іноземних громадян.

**9.** Особистий прийом громадян здійснюється в порядку черговості. Черговість прийому громадян визначається відповідно до складеного списку, формування якого закінчується за 7 календарних днів до його проведення з метою належної підготовки всіх необхідних матеріалів та інформації.

**10.** У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян:

- жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

- ветеранів війни та прирівняних до них осіб, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- Героїв Соціалістичної Праці;
- Героїв Радянського Союзу;
- Героїв України;
- громадян, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні;
- учасників ліквідації ЧАЕС;
- багатодітних родин;
- інших осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

11. За два дні до дати прийому списки громадян, які записані на особистий прийом, подаються члену Ради, який його здійснюватиме. Якщо заявники з цього питання зверталися до Ради раніше, відповідальний підрозділ секретаріату Ради здійснює добірку матеріалів, а також іншої довідкової інформації.

12. Особистий прийом громадян здійснюється протягом часу, визначеного графіком прийому громадян.

13. Перед початком прийому громадяни пред'являють працівникові служби, яка здійснює охорону Ради, та працівникові відповідального підрозділу секретаріату Ради документи, що посвідчують особу, підтверджують повноваження на представництво інтересів іншої особи чи ступінь родинного зв'язку.

14. Під час прийому громадян можуть бути присутні також їхні представники, повноваження яких оформлені в установленому чинним законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках із такими громадянами, перекладач.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому забороняється.

15. Член Ради під час особистого прийому громадян розглядає порушені питання, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення.

16. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань член Ради може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів секретаріату Ради або одержувати від них потрібну інформацію.

17. Якщо під час проведення особистого прийому з'ясувалось, що вирішення питання, з яким звернувся громадянин, не належить до компетенції Ради, йому надаються роз'яснення, до якого органу державної влади, органу місцевого самоврядування або підприємства, установи чи організації слід звернутися.

18. Письмові та усні звернення громадян, прийняті на особистому прийомі, реєструють окремо в журналі особистого прийому громадян, який ведеться у відповідальному підрозділі секретаріату Ради (додаток 1).

19. Якщо при усному зверненні громадянина вирішити порушені питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, то зміст цього звернення фіксує працівник відповідального підрозділу секретаріату Ради на окремому аркуші. Таке звернення розглядається в тому ж порядку, що й письмове.

Скарги (заяви) щодо відповідальності суддів і прокурорів, які підлягають розгляду в межах повноважень Ради, подаються виключно в письмовій формі з додержанням вимог, встановлених чинним законодавством.

20. Письмові та зафіксовані усні звернення, подані під час особистого прийому, відповідальний підрозділ секретаріату Ради передає до відділу, який забезпечує реєстрацію та автоматизований розподіл скарг (заяв) відповідно до Інструкції з діловодства у Вищій раді юстиції та Положення про автоматизовану систему визначення члена Вищої ради юстиції при здійсненні ним повноважень відповідно до законів України.

21. Штмп «Прийом» за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, проставляється на першому аркуші звернення, поданого на особистому прийомі, та на першому аркуші копії цього звернення.

22. Облік особистого прийому громадян здійснює відповідальний підрозділ секретаріату Ради.

23. Інформація про порядок, графік прийому громадян розміщується на офіційному веб-порталі Вищої ради юстиції та на інформаційному стенді у будівлі Ради в доступному для вільного огляду громадянами місці.

24. Відповідальний підрозділ секретаріату Ради зобов'язаний забезпечити своєчасне інформування осіб, які записалися на особистий прийом, про перенесення з поважних причин часу чи дня прийому громадян членом Ради.

25. Члени Ради, працівники секретаріату Ради несуть юридичну відповідальність, передбачену законодавством України, за недотримання вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» тощо.

**Начальник управління по роботі зі  
зверненнями та запитами на інформацію**

**Ю.Г. Нікітченко**

Додаток 1  
до Порядку особистого прийому громадян  
у Вищій раді юстиції

**ЖУРНАЛ**  
**особистого прийому громадян**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата прийому</b>	<b>Прізвище, ініціали особи, яка здійснює прийом</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання (перебування) громадянина</b>	<b>Порушені питання</b>	<b>Наслідки розгляду</b>	<b>Відмітка про отримання звернення відділом, який здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції Вищої ради юстиції</b>

**Начальник управління по роботі зі  
зверненнями та запитами на інформацію**

**Ю.Г. Нікітченко**

**Зразок штампу**

**ПРИЙОМ**

**Начальник управління по роботі зі  
зверненнями та запитам на інформацію**

**Ю.Г. Нікітченко**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Вищої ради юстиції  
25 червня 2015 року № 100/0/15-15

**Г Р А Ф І К**  
**особистого прийому громадян членами Вищої ради юстиції на липень-вересень 2015 року**

<b>Посада, прізвище, ім'я та по батькові</b>	<b>День прийому</b>	<b>Години прийому</b>	<b>Місце прийому</b>
Член Вищої ради юстиції <b>Волковицька Наталя Олександрівна</b>	1 липня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Лесько Алла Олексіївна</b>	10 липня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Гусак Микола Борисович</b>	15 липня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Маловацький Олексій Володимирович</b>	22 липня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Малашенкова Тетяна Михайлівна</b>	29 липня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Бойко Андрій Михайлович</b>	5 серпня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118

Член Вищої ради юстиції <b>Беляневич Вадим Едуардович</b>	12 серпня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Заступник Голови Вищої ради юстиції <b>Муравйов Олексій Валентинович</b>	21 серпня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Мірошніченко Анатолій Миколайович</b>	26 серпня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Нежура Вадим Анатолійович</b>	31 серпня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Мамонтова Ірина Юріївна</b>	7 вересня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Комков Володимир Кирилович</b>	16 вересня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Олійник Алла Сергіївна</b>	23 вересня 2015 року	9:30-12:30	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118
Член Вищої ради юстиції <b>Гречківський Павло Миколайович</b>	30 вересня 2015 року	14:00-17:00	м. Київ, вул. Студентська, 12-а, каб. 118