

Затверджено Конкурсною комісією  
на її офіційному засіданні 21 січня 2022 року

Зі змінами внесеними Конкурсною комісією  
на її офіційному засіданні 13 липня 2022 року



Тед Зажечни  
Конкурсної Комісії

## Регламент

### Зміст

<b>РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
Стаття 1. Визначення термінів.....	3
Стаття 2. Голова Комісії.....	4
Стаття 3. Мова.....	4
Стаття 4. Персональні дані.....	5
Стаття 5. Внесення змін.....	5
Стаття 6. Правила поведінки.....	5
<b>РОЗДІЛ II. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КОМІСІЇ</b>	<b>6</b>
Стаття 7. Питання, що вирішуються Комісією.....	6
Стаття 8. Скликання засідання Комісії.....	7
Стаття 9. Місце проведення засідання Комісії.....	7
Стаття 10. Участь у засіданні Комісії.....	7
Стаття 11. Відкритість засідань Комісії.....	7
Стаття 12. Кворум.....	8
Стаття 13. Порядок денний засідання.....	8
Стаття 14. Принцип більшості.....	8
Стаття 15. Конфлікт інтересів.....	9
Стаття 16. Голосування.....	10
Стаття 17. Протокол засідання.....	10
Стаття 18. Запис і трансляція.....	10
Стаття 19. Голосування електронною поштою.....	10
Стаття 20. Зовнішні комунікації.....	11
<b>РОЗДІЛ III. ЮРИДИЧНІ ЗАПИТИ ТА АРХІВУВАННЯ</b>	<b>11</b>
Стаття 21. Юридичні запити.....	11
Стаття 22. Архівування.....	11

<b>РОЗДІЛ IV. ПОМІЧНИКИ І ПЕРЕКЛАДАЧІ</b>	<b>12</b>
Стаття 23. Загальні положення .....	12
Стаття 24. Обов'язки.....	12
<b>РОЗДІЛ V. ТИМЧАСОВІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>12</b>
Стаття 25. Спеціальні положення .....	12

## **Регламент**

### **Конкурсної комісії з добору кандидатів на посади членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України**

Цей Регламент ухвалено відповідно до пункту 1 частини 18 і частини 10 статті 95<sup>1</sup> Закону України «Про судоустрій і статус суддів» із змінами і доповненнями від 13 липня 2021 року, що набрали чинності 5 серпня 2021 року. Цей Регламент доповнює зазначений Закон щодо організації діяльності Конкурсної комісії.

#### **Розділ I. Загальні положення**

##### **Стаття 1. Визначення термінів**

Терміни, що вживаються у цьому Регламенті, мають таке значення:

- 1) "Помічники" означає помічників, залучення яких передбачено абзацом 14 пункту 50 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону;
- 2) "Кандидат" означає особу, яка подає заяву про намір бути призначеною членом ВККСУ;
- 3) "Комісія" або "Конкурсна комісія" означає комісію, що утворюється для проведення конкурсу на зайняття посади члена Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;
- 4) "Конкурс" означає добір членів ВККСУ на конкурсній основі;
- 5) "Партнери з розвитку" означає міжнародні та іноземні організації у розумінні положень абзаців 1, 2 пункту 50 розділу XII Закону.
- 6) "ВККСУ" означає Вищу кваліфікаційну комісію суддів України;
- 7) "Закон" означає Закон України "Про судоустрій і статус суддів" № 31 від 2016 року із змінами і доповненнями, внесеними пізніше;
- 8) "Член Комісії" означає член Конкурсної Комісії;
- 9) "Положення про конкурс" означає Положення про проведення конкурсу на зайняття посади члена ВККСУ;
- 10) "Методологія" означає Методологію оцінювання Конкурсною Комісією відповідності кандидата критеріям доброчесності та професійної компетентності, встановленим для кандидатів у члени ВККСУ, показники відповідності критеріям такого оцінювання та засоби їх встановлення.

## **Стаття 2. Голова Комісії**

1. Голова та заступник Голови Комісії обираються Комісією на її першому засіданні з числа її Членів строком на один рік. Цей строк може продовжуватися до обрання нового Голови та заступника Голови Комісії.

2. Будь-який Член Комісії може висунути свою кандидатуру чи кандидатуру іншого Члена Комісії на посаду Голови чи заступника Голови Комісії.

3. Заступник Голови Комісії виконує обов'язки, які визначаються Головою Комісії, а також обов'язки Голови Комісії у разі відсутності останнього, у тому числі у разі якщо Голова не може бути присутнім із застосуванням засобів відеозв'язку або тимчасово не може виконувати свої обов'язки включно з підписанням документів у Києві.

4. Комісія має право відкликати з посади Голову чи заступника Голови з поважної причини голосами чотирьох членів. Таке відкликання з посади не впливає на статус будь-якої з цих двох осіб як діючого Члена Комісії.

5. Голова Комісії виконує такі обов'язки:

- 1) координує роботу Членів Комісії;
- 2) забезпечує роботу відповідно до Регламенту та інших рішень і дій Комісії;
- 3) скликає засідання та головує на засіданнях Комісії;
- 4) вживає заходів, необхідних для підготовки та організації засідань;
- 5) підписує протоколи засідань та ухвалені на них рішення;
- 6) підписує листи та інші документи від імені Комісії;
- 7) представляє Комісію у її відносинах з Вищою радою правосуддя, секретаріатом Вищої ради правосуддя та іншими державними органами влади, особами та організаціями;
- 8) підписує меморандуми про взаєморозуміння з організаціями громадянського суспільства, державними органами влади України та іншими особами й організаціями щодо допомоги Комісії та співробітництва з Комісією.

6. Комісія має право у будь-який час надати Голові Комісії або заступнику Голови Комісії настанови стосовно виконання ними обов'язків або прийняти рішення про делегування виконання певних завдань певному Члену Комісії. Голова Комісії та заступник Голови Комісії мають право, якщо вважають це доцільним, у будь-який час делегувати виконання певних завдань іншому Члену Комісії.

## **Стаття 3. Мова**

1. Засідання та інші заходи Комісії проводяться українською та англійською мовами із забезпеченням синхронного або послідовного перекладу. Такий самий



порядок щодо перекладу поширюється і на всі письмові та електронні комунікації серед Членів Комісії.

2. Рішення і протоколи Комісії складаються українською або англійською мовами й оперативно перекладаються на іншу з цих мов.

3. Зовнішнє листування Комісії, зокрема листування з органами влади України та Кандидатами, здійснюється українською мовою.

4. Помічники та перекладачі Комісії забезпечують усний переклад та письмовий переклад всіх документів та листування на обидві робочі мови Комісії.

5. У разі виявлення будь-яких невідповідностей чи виникнення спорів щодо змісту заяв, документів, записів чи листування, викладених українською та англійською мовами, переважну силу має версія українською мовою.

#### **Стаття 4. Персональні дані**

1. Персональні дані Кандидатів та інших осіб збираються, зберігаються, оприлюднюються, обробляються та супроводжуються відповідно до законодавства України про захист персональних даних. Такі дані видаляються відповідно до цього законодавства.

2. Персональні дані Кандидатів видаляються з вебсайту Вищої ради правосуддя за письмовою заявою Кандидата, який припинив участь у Конкурсі, якщо тільки Комісія на свій розсуд з поважної причини не вирішить інше.

#### **Стаття 5. Внесення змін**

1. Питання, які не врегульовані Конституцією або законами України або цим Регламентом, врегульовуються рішеннями Комісії.

2. Комісія має право внести зміни до цього Регламенту у будь-який час.

#### **Стаття 6. Правила поведінки**

Виконуючи свої функції, Члени Комісії зобов'язані:

- 1) поводитись справедливо, неупереджено і незалежно при збиранні, перевірці та оцінюванні інформації про Кандидатів та при ухваленні рішень Комісією;
- 2) уникати поведінки або заяв, що можуть дискредитувати Комісію чи іншим чином зашкодити її роботі чи доброчесності;
- 3) зважати на публічний характер своєї роботи і завжди діяти в інтересах держави Україна та її народу;

- 4) не використовувати своє службове становище для одержання вигод для себе чи будь-яких третіх осіб;
- 5) утримуватися від контактів і комунікацій з Кандидатами у будь-який спосіб за винятком тих, що здійснюються згідно з цим Регламентом і Положенням про конкурс;
- 6) не дозволяти будь-якій особі чи організації впливати на них, у тому числі з посиленням на факти чи їх інтерпретацію, що не стосуються оцінювання відповідності Кандидата встановленим Методологією критеріям оцінювання; негайно повідомляти Комісію про будь-які спроби вплинути на їх незалежність або зашкодити діям через особисту оцінку ;
- 7) повідомляти іншим Членам Комісії одержану – цілеспрямовано чи випадково – із зовнішніх джерел інформацію щодо відповідності чи невідповідності Кандидата встановленим Методологією критеріям, якщо на їхню думку ця інформація є надійною і стосується оцінювання Кандидата;
- 8) забезпечити конфіденційність інформації та джерело інформації, якщо Комісія вирішить відповідно до положень статті 6 Положення про Конкурс;
- 9) пам'ятати про можливість виникнення конфлікту інтересів або обставин, що можуть зашкодити чи негативно вплинути на його/її об'єктивність чи безсторонність через виникнення фактичного або уявного конфлікту інтересів, як це визначено, зокрема, пунктом 2 частини 17 статті 95<sup>1</sup> Закону;
- 10) діяти сумлінно і добросовісно при виконанні обов'язків , визначених законами і Конституцією України, зокрема статтею 95<sup>1</sup> і пунктом 50 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону.

## **Розділ II. Засідання та рішення Комісії**

### **Стаття 7. Питання, що вирішуються Комісією**

1. Перелічені нижче питання розглядаються і вирішуються виключно на офіційних засіданнях Комісії:

- 1) ухвалення та внесення змін до цього Регламенту, а також ухвалення інших правил і політик, що регулюють процедури і методологію;
- 2) обрання Голови і заступника Голови Комісії та відкликання їх з посади;
- 3) затвердження Положення про Конкурс;
- 4) затвердження Методології;
- 5) ухвалення проведення тесту на перевірку загальних навичок чи тесту на з'ясування інтелектуального рівня ;
- 6) ухвалення рішень по конкретних Кандидатах;
- 7) ухвалення форми заяви про намір на участь у конкурсі та інших документів;

- 8) ухвалення рішення про дострокове припинення повноважень Члена Комісії;
- 9) затвердження остаточного переліку Кандидатів, допущених до співбесіди;
- 10) затвердження остаточного переліку Кандидатів, рекомендованих Вищої раді правосуддя.

2. Комісія має право розглядати на своїх засіданнях будь-які інші питання в межах своєї компетенції на запит її Члена.

#### **Стаття 8. Скликання засідання Комісії**

1. Засідання Комісії може бути скликане Головою Комісії, заступником Голови Комісії або щонайменше двома її Членами.

2. Засідання скликаються через електронні засоби (електронною поштою або іншими засобами електронних комунікацій) із зазначенням дати, часу і місця проведення засідання з доданим проектом порядку денного. Повідомлення про скликання засідання Комісії надсилається всім Членам Комісії.

3. На будь-якому своєму засіданні Комісія може погодити дату і місце проведення наступного засідання чи графік проведення засідань. У такому разі таке засідання проводиться у встановлені дату, час і місце без додаткового повідомлення скликання.

4. Інформація про проведення будь-якого засідання із зазначенням дати, часу і місця його проведення розміщується на вебсайті Вищої ради правосуддя якнайшвидше, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення засідання, якщо тільки Комісія не вирішить інакше.

#### **Стаття 9. Місце проведення засідання Комісії**

Засідання Комісії проводяться у місті Києві у приміщенні ВККСУ або у будь-якому іншому погодженому Комісією приміщенні в Україні, або у форматі відеоконференції, або у змішаному форматі, за якого частина учасників бере участь особисто у встановленому місці, а інша частина – з використанням засобів відеоконференцзв'язку.

#### **Стаття 10. Участь у засіданні Комісії**

Члени Комісії беруть участь у засіданні Комісії особисто без права делегування своїх повноважень іншій особі, у тому числі іншому Члену Комісії.

#### **Стаття 11. Відкритість засідань Комісії**

1. Засідання Комісії проводяться відкрито й публічно за винятком обговорення Комісією Кандидатів. Відкритість забезпечується онлайн трансляванням засідання у режимі реального часу, а також особистою участю у ньому представників засобів



масової інформації за запрошенням з врахуванням обумовлених пандемією обмежень та інших аналогічних обставин.

2. Працівники секретаріату Вищої ради правосуддя, які залучені та відповідають за забезпечення роботи Комісії, помічники та перекладачі мають право бути присутніми на засіданні.

3. Кандидати або інші особи, які можуть володіти важливою для оцінювання Кандидата інформацією і запрошені до заслуховування на засіданні, мають бути сповіщені про дату, час і місце проведення засідання не пізніше, ніж за два робочі дні до дня проведення засідання.

4. Кандидати та інші особи, яких заслуховують на засіданні чи під час співбесіди, зобов'язані дотримуватися встановленого Головою порядку проведення засідання та поводитися достойно. У разі порушення цього порядку Голова має право після попередження відсторонити таку особу від участі у засіданні.

## **Стаття 12. Кворум**

Необхідною умовою початку і продовження проведення засідання Комісії є участь у ньому щонайменше чотирьох Членів Комісії за їх фізичної присутності або у форматі відеоконференції, з яких двоє Членів Комісії номіновані Партнерами з розвитку.

## **Стаття 13. Порядок денний засідання**

1. Голова або Члени Комісії, які скликали засідання, пропонують порядок денний засідання. Всі Члени Комісії мають право пропонувати зміни і доповнення до проекту порядку денного у будь-який час.

2. Комісія має право вносити зміни до порядку денного засідання у будь-який час.

## **Стаття 14. Принцип більшості**

1. Частина перша цієї статті посилається на положення абзаців 11, 12 пункту 50 розділу XII Закону:

"Рішення першого складу Конкурсної комісії є ухваленим, якщо за нього проголосували не менше, ніж чотири члени Конкурсної комісії, з яких двоє запропоновані міжнародними та іноземними організаціями.

У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" голоси трьох членів Конкурсної комісії, з яких двоє запропоновані міжнародними та іноземними організаціями, є вирішальними."

2. У разі відводу/самовідводу або відсутності члена Конкурсної комісії під час голосування Комісії, та у випадках якщо його/її голос "за" чи "проти" призведе до такого ж результату, тобто ухвалення самого рішення відповідно до положень абзаців 12, 13 пункту 50 розділу XII Закону, його/її голос враховується нейтрально як "за" чи "проти", і рішення Комісії є ухваленим.

3. Усі голоси Членів Комісії стосовно продовження участі Кандидата у конкурсі враховуються як "за" подальшу участь Кандидата у конкурсі.

### **Стаття 15. Конфлікт інтересів**

1. Виникнення ситуацій з конфліктом інтересів або ситуацій, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість Члена Комісії, як це визначено пунктом 2 частини 17 Статті 95<sup>1</sup> Закону, можуть бути підставою для заявлення самовідводу або заявлення відводу колезі будь-яким іншим Членом Комісії.

2. Заява про відвід чи самовідвід подається Голові письмово або електронною поштою якнайшвидше, але в будь-якому разі до початку розгляду питання, якого стосується відвід/самовідвід. Комісія розглядає всі такі питання у присутності Члена Комісії, якого стосується відвід. Останній має право надавати роз'яснення щодо свого рішення заявляти самовідвід або не заявляти самовідвід і бере участь у голосуванні Комісії.

3. Якщо задоволення заяви про відвід у встановленому цією статтею порядку призводить до втрати Комісією кворуму, відведений(-і) Член(и) Комісії враховуватимуться як частина кворуму, бере(-уть) участь у прийнятті будь-якого рішення через необхідність, і не вважатимуться через цю участь такими, що мають конфлікт інтересів.

4. Якщо Комісія приймає рішення про задоволення заяви про відвід, Член Комісії, щодо якого задоволено відвід, стосовно Кандидата чи питання, який/яке був/було причиною для відводу:

- 1) позбавляється доступу до непублічної інформації;
- 2) не бере участь у подальшому збиранні та оцінюванні інформації;
- 3) не бере участь у підготовці відповідних матеріалів та інформації;
- 4) не бере участь у голосуванні по Кандидату чи з питання.

5. Відвід поширюється на всі подальші кроки процедури, навіть якщо про це не заявлено додатково.

6. Голосування по кількох Кандидатах або голосування, що має однакові наслідки для кількох Кандидатів, не забороняється Члену Комісії, якому заявлено відвід через відносини чи обставини, що стосуються окремого Кандидата.



## **Стаття 16. Голосування**

1. Члени Комісії приймають рішення на засіданнях шляхом відкритого голосування підняттям рук. Члени Комісії, які беруть участь у засіданні у форматі відеоконференції, мають право повідомляти свій голос усно. Голова оголошує голоси всіх Членів Комісії по кожному голосуванню.

2. Єдиними можливими варіантами є "за" або "проти" Кандидата чи винесену на голосування пропозицію.

## **Стаття 17. Протокол засідання**

1. У підсумковому протоколі засідання зазначаються щонайменше день і час проведення засідання; прізвища Членів Комісії, які брали у ньому участь; питання, що розглядалися; прийняті рішення; підсумок голосів "за" і "проти" по кожному рішенню; а також будь-яка заява, включення якої до протоколу вимагає Член Комісії.

2. Голова надсилає Членам Комісії проект протоколу електронною поштою якнайшвидше, але не пізніше ніж через три робочі дні. Протокол ухвалюється електронною поштою протягом двох робочих днів у разі відсутності заперечень з боку будь-якого Члена Комісії чи затвердження його всіма Членами Комісії. Після цього Голова підписує протокол протягом ще одного робочого дня.

3. Після затвердження і підписання протокол надсилається усім Членам Комісії електронною поштою і подається для розміщення на офіційному вебсайті Вищої ради правосуддя.

## **Стаття 18. Запис і трансляція**

1. Секретаріат Вищої ради правосуддя забезпечує онлайн трансляцію засідань Комісії у режимі реального часу на офіційному вебсайті Вищої ради правосуддя.

2. Трансляція засідань Комісії та її співбесід з Кандидатами підлягає запису технічними засобами включно з перекладом англійською мовою для не україномовних Членів Комісії, так щоб вони мали можливість проаналізувати записи в ході нарад. Наради щодо результатів співбесід не записуються і не транслюються.

## **Стаття 19. Голосування електронною поштою**

1. Комісія може ухвалювати рішення шляхом голосування електронною поштою за винятком тих рішень, які підлягають ухваленню виключно на офіційних засіданнях згідно зі статтею 7 цього Регламенту.

2. Будь-який Член Комісії має право ініціювати голосування електронною поштою, звернувшись до всіх інших Членів Комісії електронною поштою.

3. Голова є модератором голосування електронною поштою і встановлює строки подання голосів. Кожен Член Комісії подає свій голос електронною поштою до всіх Членів Комісії і докладає зусилля для проведення голосування електронною поштою якнайшвидше.

4. Голова оголошує про ухвалені рішення електронною поштою всім Членам Комісії якнайшвидше і забезпечує оперативне опублікування рішень онлайн. Крім того, Голова підписує остаточне рішення.

#### **Стаття 20 Зовнішні комунікації**

1. Комісія здійснює комунікації із засобами масової інформації та широким загалом відповідно до встановлених Комісією політик і процедур, а Члени Комісії зобов'язані відповідально дотримуватися цих політик і процедур.

2. Комунікації між Комісією та Кандидатами стосовно одержання пояснень, документів та інформації, необхідних для оцінювання Кандидатів, здійснюються встановленими Комісією засобами. При цьому копії таких комунікацій надсилаються всім Членам Комісії. Всім Членам Комісії слід розсудливо координувати свої комунікації з окремими Кандидатами з метою уникнення дублювань і невідповідностей та покладання невинноватого тягара на Кандидатів.

3. На додачу до розміщення повідомлень на офіційному вебсайті Вищої ради правосуддя Комісія має право самотійно забезпечувати свою присутність у мережі Інтернет.

### **Розділ III. Юридичні запити та архівування**

#### **Стаття 21. Юридичні запити**

Оскільки за законом Комісія є допоміжним органом Вищої ради правосуддя, вона спрямовує Секретаріату Вищої ради правосуддя будь-який одержаний нею запит чи повідомлення .

#### **Стаття 22. Архівування**

1. Перелічені нижче документи підлягають обліку і передаються до Секретаріату Вищої ради правосуддя після завершення кожного конкурсу:

- 1) підписані протоколи включно з окремими думками/заявами будь-яких Членів Комісії;
- 2) підписані рішення із зазначенням підсумку голосів "за" і "проти";
- 3) особисті справи Кандидатів включно з листуванням.

## **Розділ IV. Помічники і перекладачі**

### **Стаття 23. Загальні положення**

1. Помічники та перекладачі надають підтримку і допомогу в роботі Комісії та кожному Члену Комісії.
2. Усі працівники, залучені за сприяння міжнародної технічної допомоги відповідно до положень абзацу 14 пункту 50 Розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону, працюють лише під незалежним керівництвом Комісії та її Членів.
3. Відповідно до пункту 12 частини 12 статті 95 Закону Помічники одержують доступ до всієї інформації про Кандидатів, якщо тільки Комісією не ухвалено іншого рішення. Перекладачі одержують доступ у межах, необхідних для виконання перекладів.

### **Стаття 24. Обов'язки**

1. Помічники сприяють виконанню роботи Комісією та її Членами, у тому числі (але не обмежуючись лише цим) у частині перевірки, перегляду, аналізу, супроводу та зберігання документів, а також у всіх аспектах проведення засідань і співбесід згідно з цим Регламентом, Положенням про Конкурс і Методологією.
2. Помічники та перекладачі додержуються всіх відповідних норм професійної поведінки та правил конфіденційності у своїй приватних та публічних заявах у соціальних мережах і підписують договір, в якому вони погоджують виконувати ці правила і підтверджують своє зобов'язання додержуватися суворої конфіденційності.

## **Розділ V. Тимчасові положення**

### **Стаття 25. Спеціальні положення**

1. Будь-яка дія Комісії або її Голови, яку потрібно вчинити в Києві, у Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, або в іншому місці на території України, може бути вчинена в будь-якому місці, або онлайн на розсуд Комісії.
2. Під "іншими аналогічними обставинами", передбаченими пунктом 1 статті 11, слід розуміти, зокрема, російську збройну агресію проти України та введенням воєнного стану на всій території України які виправдали введення в дію статті 25. Відповідно, всі питання, що підлягають розгляду Комісією "тільки на її офіційних засіданнях" відповідно до статті 7, можуть розглядатися на «офіційних засіданнях», щодо яких вимоги статей 8, 11 і 18 були змінені або визнані незастосовними.

3. Вимоги пункту 1 статті 4, що стосуються дій Комісії відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», і вимоги статті 22, що стосуються архівування файлів Комісії, повинні виконуватися Комісією в міру своїх можливостей в будь-який момент часу із зобов'язанням забезпечити повне дотримання правил одразу, як це стане практично можливим.

4. Комісія може вжити розумних попереджувальних та запобіжних заходів для забезпечення безпеки, цілісності та ефективності процедури конкурсного добору.

5. Комісія може за наявності поважних причин змінити будь-який термін або строк, зазначений в цьому Регламенті, щоб полегшити потенційним заявникам, зацікавленим організаціям, засобам масової інформації та представникам громадськості можливість повноцінної та ефективної участі в процесі конкурсного добору.

*(Регламент доповнено Розділом V. «Тимчасові положення» відповідно до рішення Конкурсної комісії від 13 липня 2022 року)*

\*\*\*\*\*



Approved by the Selection Commission  
at its official meeting on January 21, 2022

With Amendments approved by the Selection Commission  
at its Official Meeting on July 13, 2022

  
Ted Zarzeczny  
Selection Commission

## Rules of Procedure

### Table of Contents

#### **SECTION I. GENERAL PROVISIONS 2**

ARTICLE 1. DEFINITIONS	2
ARTICLE 2. CHAIRPERSON	3
ARTICLE 3. LANGUAGE	3
ARTICLE 4. PERSONAL DATA	4
ARTICLE 5. AMENDMENTS	4
ARTICLE 6. RULES OF CONDUCT	4

#### **SECTION II. MEETINGS AND DECISIONS 5**

ARTICLE 7. MATTERS	5
ARTICLE 8. CONVENING MEETINGS	6
ARTICLE 9. PLACE	6
ARTICLE 10. PARTICIPATION	6
ARTICLE 11. OPENNESS OF MEETINGS	6
ARTICLE 12. QUORUM	7
ARTICLE 13. AGENDA	7
ARTICLE 14. MAJORITY	7
ARTICLE 15. CONFLICT OF INTEREST	8
ARTICLE 16. VOTING	8
ARTICLE 17. MINUTES	9
ARTICLE 18. RECORDING AND BROADCASTING	9
ARTICLE 19. EMAIL VOTING	9
ARTICLE 20. EXTERNAL COMMUNICATIONS	10

#### **SECTION III. LEGAL REQUESTS AND ARCHIVING 10**

ARTICLE 21. LEGAL REQUESTS	10
ARTICLE 22. ARCHIVING	10

#### **SECTION IV. ASSISTANTS AND INTERPRETERS 10**



ARTICLE 23. GENERAL PROVISIONS 10

ARTICLE 24. DUTIES 11

## **SECTION V. TEMPORARY PROVISIONS**

ARTICLE 25. SPECIAL PROVISIONS

### **Rules of Procedure of the Selection Commission**

These Rules of Procedure are adopted according to Article 95<sup>1</sup> parts 10, 18, item 1 of the Law of Ukraine ‘On the Judiciary and the Status of Judges’ as amended on 13 July 2021, entering into force on 5 August 2021. They complement this Law regarding operational procedures of the Selection Commission.

#### **Section I. General Provisions**

##### **Article 1. Definitions**

In these Rules of Procedure:

1. ‘Assistants’ means assistants as envisioned by part 50, paragraph 14, of Section XII ‘Final and Transitional Provisions’ LJSJ.
2. ‘Candidate’ means a person who has applied for the position of member of the HQCJ;
3. ‘Commission’ means the Selection Commission for the Competitive Selection of members of the HQCJ;
4. ‘Competitive selection’ means the Selection Commission’s selection of the members of the HQCJ;
5. ‘Development partners’ mean international and foreign organizations in the context of section XII part 50 item. 1-2, LJSJ.
6. ‘HQCJ’ means the High Qualification Commission of Judges of Ukraine;
7. ‘LJSJ’ means the Law of Ukraine on the Judiciary and the Status of Judges No. 31 of 2016, as amended;
8. ‘Member’ means a member of the Selection Commission;
9. ‘Selection Regulation’ means the Regulation on the Competitive Selection of a Member of the HQCJ;

10. 'Methodology' means the Methodology for Assessing a Candidate's Compliance with the Integrity and Professional Competency Criteria Set Forth for Candidates for Membership with the HQCJ, Indicators of Compliance with the Criteria of such Assessment and Means for Establishing them.

## **Article 2. Chairperson**

1. The Commission at its first meeting shall elect from among its members a Chairperson and a Deputy Chairperson for a term of one year. The term is extended until the election of a new Chairperson and Deputy Chairperson.

2. Any member may nominate himself or another member as the Chairperson or Deputy Chairperson of the Commission.

3. The Deputy Chairperson shall perform such duties as may be assigned by the Chairperson, as well as the duties of the Chairperson, where the latter is absent or unavailable, including by videoconferencing, or temporarily cannot discharge particular duties, including the signing of Commission documents or records in Kyiv.

4. The Commission may for good cause recall its Chairperson or Deputy Chairperson by a vote of four members. The recall does not affect the status of either person as a continuing member of the Commission.

5. The Chairperson shall:

- 1) coordinate the work of the Commission.
- 2) ensure compliance with the Rules of Procedure and other decisions and actions of the Commission
- 3) convene and chair meetings.
- 4) take steps necessary to prepare and organize meetings.
- 5) sign the minutes of the Commission's meetings and its actions.
- 6) sign letters and other correspondence on behalf of the Commission.
- 7) represent the Commission in relationship with the High Council of Justice, its Secretariat, and other state authorities, individuals and organizations.
- 8) sign memorandums of understanding with civil society organizations, public authorities of Ukraine, and all other individuals and organizations in connection with assistance and cooperation provided to the Commission.

6. The Commission at any time may provide guidance to the Chairperson or Deputy Chairperson as to how to exercise their responsibilities or direct the assignment of particular tasks to a designated member. The Chairperson or Deputy Chairperson, as they deem it appropriate, may at any time delegate particular tasks to another member.

### **Article 3. Language**

1. Meetings and other proceedings of the Commission shall be held in both the Ukrainian and English languages, with simultaneous or consecutive interpretations. The same policy of interpretation shall apply to all written and electronic communications among members.

2. Decisions and minutes shall be drafted in the Ukrainian or English language and promptly translated into the other language.

3. The external correspondence of the Commission, in particular to Ukrainian authorities and candidates, shall be in the Ukrainian language.

4. The assistants and interpreters of the Commission shall ensure that the interpretation and translation of all documents and correspondence is translated into both of the languages of the Commission.

5. Where there are inconsistencies, or disputes of any kind, between the language of statements, documents, recordings, or correspondence in Ukrainian and English, the Ukrainian version shall prevail.

### **Article 4. Personal Data**

1. Personal data of the candidates and other persons shall be collected, stored, published, processed and maintained in accordance with personal data protection laws of Ukraine. Such data shall also be deleted in accordance with these laws.

2. Personal data of an individual candidate shall also be deleted from the website of the High Council of Justice upon a written request from a candidate who is no longer a participant in the selection process, unless the Commission determines at its discretion for good cause to the contrary.

### **Article 5. Amendments**

1. Matters not regulated by the Constitution or laws of Ukraine, or by these Rules of Procedure, shall be determined by the Commission.

2. The Commission may amend these Rules at any time.

### **Article 6. Rules of Conduct**

When performing their functions, members shall each:

- 1) conduct themselves in a fair-minded, impartial and independent manner in the collection, verification and assessment of information concerning candidates and in the decision-making processes of the Commission.



- 2) avoid conduct or statements that risk discrediting or undermining the work or the integrity of the Commission.
- 3) remain mindful of the public character of their responsibilities and act always in the public interest of Ukraine and its people.
- 4) avoid abuse or taking advantage of their position to obtain any manner of favor or benefit for themselves or for third parties.
- 5) abstain from contacts and communications of any manner with candidates, except in accordance with the Selection Regulations and these Rules of Procedure.
- 6) deny to any person or organization an opportunity to influence him in an inappropriate way, including by the expression of facts or opinions that are irrelevant to the proper assessment of a candidate's compliance with the Methodology criteria. A member must promptly report to the Commission any purposeful attempt to influence his/her independence or to compromise his/her best exercise of personal judgment.
- 7) disclose to all other members information from external sources, whether obtained advertently or inadvertently, regarding a candidate's compliance, or non-compliance, with the Methodology criteria, where the member believes that such information may be either credible or relevant to the assessment of the candidate.
- 8) maintain the confidentiality of information, or the identity of sources of information, where such confidentiality has been approved by the Commission per Article 6 of the Selection Regulations.
- 9) remain mindful of conflicts of interests or circumstances arising that may undermine their objectivity or impartiality, either by giving rise to an actual conflict of interest or an appearance of conflict of interest, as illustrated in part by Article 95<sup>1</sup> item 17, item 2 LJSJ.
- 10) act diligently and conscientiously to keep informed about their duties and responsibilities as defined by the laws and constitution of Ukraine, in particular, by Article 95<sup>1</sup> and section XII, Final and Transitional Provisions, item 50.

## **Section II. Meetings and Decisions**

### **Article 7. Matters**

1. The following matters shall be considered by the Commission only at its official meetings:

- 1) adoption and amendment of the Rules of Procedure, as well as the adoption of other regulations and policies governing Commission procedures and methodologies.
- 2) election of the Chairperson and Deputy Chairperson, and their recall.
- 3) adoption of the Selection Regulations.
- 4) adoption of the Methodology.
- 5) adoption of intelligence and/or general skills testing.

- 6) adoption of decisions concerning specific HQCJ candidates.
- 7) adoption of the application form and related documents.
- 8) declaring the termination of the powers of a member prior to the expiration of his/her lawful term of office.
- 9) adoption of the final list of the candidates admitted to the interview.
- 10) adoption of the final list of the candidates recommended to the High Council of Justice.

2. The Commission may also consider at its meetings any other matters within its authority as requested by a member.

### **Article 8. Convening Meetings**

1. The Chairperson, Deputy Chairperson, or at least two members, may convene a meeting of the Commission.

2. Meetings shall generally be convened through electronic means (by email or other methods of electronic communication), through the indication of the date, time and place of the meeting and its proposed agenda. The convening of a meeting shall be promptly communicated to all members.

3. At any meetings, the Commission may agree on the date, time, and place, and agenda, of the next meeting or schedule of meetings. No further act of convening such meetings is necessary.

4. Information concerning any meetings, including their date, time and place, and agenda, shall be posted on the website of the High Council of Justice as soon as reasonably possible, but not later than 24 hours prior to the start of the meeting, unless the Commission decides otherwise.

### **Article 9. Place**

Meetings of the Commission shall be held in Kyiv, Ukraine at the premises of the High Qualifications Commission of Judges, at any other premise in Ukraine agreed to by the Commission, or through videoconferencing or combination of in-person participation at the place of the meeting and videoconferencing.

### **Article 10. Participation**

The members shall take part in the meetings personally and may not delegate their authority to any other person, including to any other member.

### **Article 11. Openness of Meetings**



1. The Commission meetings shall be held openly and publicly, excepting the Commission's deliberations concerning individual candidates. Openness is ensured by online and real-time broadcasting or streaming and by invitation of the media and others to attend in-person-meetings, taking into account reasonable pandemic restrictions and similar exigencies.

2. Staff of the Secretariat of the High Council of Justice in charge of ensuring the work of the Commission, as well as assistants and interpreters, may be present at meetings.

3. Candidates, and others who may possess information relevant in assessing a candidate, who are invited to be heard at a Commission meeting, shall be notified of its date, time and place not later than two business days prior to the date of the meeting.

4. Candidates, and all other persons to be heard at a meeting or interview, shall follow rules of order set by the chairperson and proper decorum. In the event of violation of such rules, the Chairperson may exclude the person from the meeting or interview.

#### **Article 12. Quorum**

A meeting may start and proceed if at least four members participate in the meeting by being physically present at the place of the meeting or through videoconferencing, including two members nominated by development partners.

#### **Article 13. Agenda**

1. The Chairperson or members who convened the meeting shall propose an agenda for the meeting. All members at any time may propose changes to such agenda.

2. The Commission at any time may amend its agenda.

#### **Article 14. Majority**

1. The first paragraph of this article restates section XII part 50, paragraphs 11-12, LJSJ:

“A decision of the first composition of the Selection Commission shall be adopted if at least four members of the Selection Commission of which two were nominated by international and foreign organizations have voted for it.

In case of an equal number of votes ‘for’ and ‘against’, the votes of three members of the Selection Commission, two of which are proposed by international and foreign organizations, are decisive.”

2. In case of the recusal or absence of a member during voting of the Commission, and in the event his/her vote either “in favor” or “against” would lead to the same result of

the decision to be adopted, as per item 50 para 12 and 13 of Section XII of the LJSJ, then his/her missing vote is counted in a neutral manner as “in favor” or “against,” and the decision of the Commission is adopted.

3. All votes of the Commission concerning whether a candidate shall continue to participate within the selection process shall be presented in terms of a vote in favor of the candidate’s continued participation.

#### **Article 15. Conflict of Interest**

1. Cases of conflict of interest or other circumstances that may affect the objectivity or impartiality of a member, as defined in Article 95<sup>1</sup>, part 17, item 2, LJSJ, may lead to a member’s recusal or to a call for his/her recusal by any other member.

2. Either a recusal or a call for recusal must be submitted in writing or by email to the Chairperson at the earliest possible time and, in any case, prior to the consideration of the candidate or matter to which the recusal pertains. The Commission shall consider the recusal in the presence of the member who is the focus of the recusal and the latter may provide explanations for his/her decision to recuse or not and shall participate in the voting of the Commission.

3. In the event that the recusal set forth in this Article would deprive the Commission of a quorum, the recused members(s) shall be counted as part of the quorum, shall participate in any decision as a matter of necessity, and shall not by such participation be treated as having engaged in a conflict of interest.

4. In the event that there is a recusal, the member who is recused shall not, with regard to the candidate or matter that warranted recusal:

- 1) have any access to non-public information;
- 2) take part in the further collection or assessment of information;
- 3) participate in the preparation of any relevant materials or information;
- 4) vote on the individual candidate or matter.

5. The recusal shall be presumed to continue throughout all subsequent steps of the competition process, even if the recusal is not expressly redeclared.

6. Casting a vote pertaining to, or having implications in common for multiple candidates, shall not be prohibited to a member who is recused on the basis of a relationship or circumstance pertaining to an individual candidate.

#### **Article 16. Voting**

1. Members shall cast their votes at meetings in an open and public manner by raising their hand. Members who participate at a meeting by videoconferencing may do so by stating their vote verbally. The Chairperson shall state the votes of all members for each vote taken.

2. Votes are either 'in favor' or 'against' the candidate or motion at issue.

#### **Article 17. Minutes**

1. The minutes of a meeting shall be taken and must include at least the date, time and place of the meeting, the names of all participating members, the agenda, the decisions undertaken, the total votes in favor and against such decisions, and any statements or remarks requested by any member to be included.

2. The Chairperson shall promptly distribute a draft of the minutes to each member by email and, in no event, beyond three business days after the meeting. The minutes are approved by email when, within two business days, there is no objection from any member or if all members have approved. The Chairperson shall then sign the minutes within one further business day.

3. Once approved and signed, the minutes shall be sent to all members by email and submitted for publication on the official website of the High Council of Justice.

#### **Article 18. Recording and Broadcasting**

1. The Secretariat of the High Council of Justice shall ensure online real-time broadcasting of Commission meetings at the official website of the High Council of Justice.

2. Recordings of the Commission's meetings and its interview of candidates shall be made and preserved, including with English translation for international members of the Commission to review in the course of their deliberations. The Commission's deliberations concerning individual candidates shall not be recorded or broadcast.

#### **Article 19. Email Voting**

1. The Commission may adopt decisions through email voting, except for those decisions required to be undertaken only at official meetings in accordance with Article 7 of these Rules of Procedure.

2. Any member may initiate the email voting process by addressing all other members by email.

3. The Chairperson shall moderate the email voting process and set a reasonable timetable for the vote. Each member shall submit his/her vote by email to all other members and shall strive to facilitate a reasonably expedited process of email voting.



4. The Chairperson shall announce email voting decisions to all members as soon as reasonably possible and shall ensure that such decisions are published online as soon as reasonably possible. The Chairperson shall also sign the final decision.

#### **Article 20. External Communications**

1. The Commission shall communicate with the media and the public in accordance with policies and procedures adopted by the Commission and members shall reasonably comply with such policies and procedures.

2. Communications between the Commission and individual candidates regarding explanations, documents, and information necessary for the evaluation of candidates shall be done by means established by the Commission, but copies of such communications shall be shared with all members. All members should reasonably coordinate their communications with individual candidates to avoid duplication, contradiction, or the imposition of unnecessary burdens upon the candidate.

3. In addition to the official website of the High Council of Justice, the Commission may also maintain a separate internet presence.

### **Section III. Legal Requests and Archiving**

#### **Article 21. Legal Requests**

As the Commission is by law an auxiliary body of the High Council of Justice, it shall forward any formal legal request or notice it receives to the Secretariat of the High Council of Justice.

#### **Article 22. Archiving**

1. The following files shall be preserved by the Commission and transferred to the Secretariat of the High Council of Justice in connection with each competitive selection determination:

- 1) Signed minutes, including separate statements made by any member.
- 2) Signed decisions, reflecting total votes cast in favor and against.
- 3) Complete files on candidates, including related correspondence.

### **Section IV. Assistants and Interpreters**

#### **Article 23. General Provisions**

1. Assistants and interpreters shall support and assist the work of the Commission and each member.

2. All staff provided for by external entities as indicated by part 50, paragraph 14, of Section XII ‘Final and Transitional Provisions’ LJSJ shall work only under the independent direction of the Commission and its members.

3. Pursuant to Art. 95, part 12, item 12, of the LJSJ, assistants shall receive access to all information concerning candidates, unless determined otherwise by the Commission. Interpreters shall have access to such information as necessary to their work.

#### **Article 24. Duties**

1. Assistants shall facilitate the work of the Commission and its members, including but not limited to, processing and verifying, reviewing and analyzing, and maintaining and preserving documents, as well as assisting in all aspects of the meeting and interview processes, in accordance with these Rules of Procedure, the Selection Regulations, and the Methodology.

2. Assistants and interpreters shall comply, as appropriate, with all relevant standards of professional behavior, conduct, and confidentiality, in their private, public, and social media statements, and shall sign an agreement accepting these rules and confirming their obligation to maintain strict confidentiality.

### **Section V. Temporary Provisions**

#### **Article 25. Special Provisions**

1. Any act of the Commission or its Chairman required to be undertaken in Kyiv, at the High Council of Justice or the High Qualification Commission of Judges, or elsewhere within Ukraine, may be undertaken at any place, in-person or virtually, deemed by the Commission to be appropriate.

2. The “exigencies” contemplated by Article 11, part 1 shall specifically be understood to include the “emergency circumstances in Ukraine” that have warranted the enactment of Article 25. As a consequence, all matters to be considered by the Commission “only at its official meetings” pursuant to Article 7, may be considered at “official meetings,” as to which the requirements of Articles 8, 11, 17, and 18 have been modified or deemed inapplicable.

3. The requirements of Article 4, part 1, concerning actions of the Commission in accordance with the personal data protection laws of Ukraine, and the requirements of Article 22, concerning archiving of the Commission’s files, shall each be undertaken by the Commission to the best of its ability at any given time and with a commitment to full compliance with these rules at the earliest reasonable opportunity.

4. Reasonable actions and precautions may be undertaken by the Commission to ensure the security, integrity, and effectiveness of the competitive selection process.



5. The Commission may reasonably modify any deadline or time period specified within these Rules in order to facilitate opportunities for prospective applicants, interested organizations, the media, and members of the public to fully and effectively participate in the competitive selection process.

*(Section V. Temporary Provisions was added to the Rules of Procedure according to the decision of the Selection Commission from July 13, 2022)*

\*\*\*\*\*